

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
"GIACOSA " - MILANO
Settore secondaria "Casa del Sole" e "Rinaldi"**

DIARIO SCOLASTICO PERSONALE – ASSENZE – RITARDI

Ogni alunno viene fornito di un *diario/libretto scolastico personale* che è documento ufficiale per le comunicazioni Scuola – Famiglia e, come tale, deve essere ben conservato e portato tutti i giorni a scuola.

I genitori riporteranno la propria firma, per il controllo delle comunicazioni e delle giustificazioni / assenze.

Il diario/libretto scolastico personale contiene le seguenti sezioni:

comunicazioni scuola / famiglia per avvisi ed informazioni generali; uscite anticipate/entrate differenziate; modulistica giustificazioni delle assenze.

INGRESSO A SCUOLA E USCITA

Nei padiglioni del Parco e alla scuola Rinaldi le lezioni iniziano alle 8:10.

La puntualità è essenziale e gli alunni in ritardo saranno accolti a scuola, ma ammessi in classe alla seconda ora. In caso di ritardi abituali saranno convocate le famiglie.

Termine delle lezioni in Casa del Sole e Rinaldi: Lunedì alle 15:25

Martedì e giovedì alle 16:20

Mercoledì e venerdì alle 13:40

Nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì gli alunni devono raggiungere l'uscita di via Giacosa o via Padova ed è proibito trattenersi nel Parco fino all'apertura al pubblico.

ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

L'uscita anticipata, per motivi eccezionali, deve essere comunicata sul diario/libretto. In caso di uscita anticipata dell'alunno, questa avverrà da parte di un genitore o di una persona maggiorenne, provvista di delega. In nessun caso l'alunno può uscire da solo.

Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono ammesse esclusivamente al cambio d'ora.

Gli alunni che hanno necessità di uscite anticipate/entrate ritardate per periodi lunghi per motivi di salute devono presentare in segreteria richiesta corredata da certificazione medica e attendere l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

REFEZIONE/RICREAZIONE

Nello spazio orario dedicato alla refezione gli alunni:

- Sistemano l'aula ed il materiale scolastico
- si recano a piccoli gruppi ai servizi per lavarsi le mani
- accedono in modo ordinato ai tavoli della mensa
- consumano il pasto (evitando sprechi, pur nel rispetto dei gusti personali)
- effettuano la ricreazione all'aperto quando le condizioni meteorologiche lo consentono
- rientrano in classe, cinque minuti prima della ripresa delle lezioni, per riordinarsi e predisporre il materiale scolastico necessario.

SORVEGLIANZA

Agli insegnanti ed ai collaboratori scolastici è affidata la sorveglianza degli alunni all'entrata e all'uscita dai padiglioni o dalle classi e durante l'intervallo, secondo il rispettivo orario di servizio.

Durante l'intervallo all'aperto gli alunni devono stare negli spazi destinati alle rispettive classi e, comunque, essere sorvegliabili e reperibili con facilità.

Gli insegnanti concorderanno con gli alunni l'organizzazione di giochi e le libere attività.

E' consentito il gioco della palla esclusivamente con palle di spugna.

E' vietato utilizzare oggetti che possano nuocere ai compagni e al personale scolastico.

Il rientro in classe deve essere ordinato e sollecito; è necessario curare la pulizia delle suole delle scarpe.

MALESSERI ed INFORTUNI.

In caso di malessere dell'alunno sarà contattata la famiglia affinché venga a prelevarlo.

In caso di infortunio verrà dato primo soccorso e immediatamente informata la famiglia. Nei casi gravi si valuterà l'opportunità dell'immediato invio al pronto soccorso, tramite ambulanza.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci. In caso di necessità, su richiesta della famiglia, insieme a scuola e medico di comunità dell'ASL si provvederà a stilare apposito protocollo.

ASSICURAZIONE ALUNNI

La scuola, all'inizio dell'anno scolastico, stipula un'assicurazione R.C. e infortuni cumulativa per tutti gli alunni. La quota pro-capite è a carico della famiglia.

ASSEMBLEE SINDACALI E SCIOPERI

In caso di sospensione anticipata o posticipata delle lezioni dovuta ad assemblee sindacali o scioperi del personale insegnante, gli alunni interessati e le loro famiglie verranno informate tramite comunicazione scritta che i genitori dovranno firmare per presa visione.

ENTRATA DEI GENITORI A SCUOLA

I genitori non possono entrare a scuola o nei padiglioni del Parco né all'inizio, né durante, né alla fine delle attività didattiche, salvo casi particolari autorizzati dal dirigente o dai docenti della classe.

ASSEMBLEE

Nel corso dell'anno sono previste assemblee di classe, colloqui individuali con i docenti e consegna schede di valutazione.

I rappresentanti di classe possono fare richiesta al dirigente scolastico di utilizzo di un'aula per assemblee dei genitori, qualora se ne ravvisi la necessità.

E' auspicabile che gli alunni non siano presenti alle assemblee scolastiche, qualora questo non fosse possibile, la vigilanza e la responsabilità sono a carico esclusivamente del genitore.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I diritti e i doveri di alunni, famiglia e scuola sono regolamentati dal Patto di corresponsabilità redatto ai sensi dell'art. 5 bis dello statuto delle studentesse e degli studenti D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235 e sottoscritto dagli interessati all'inizio del primo anno di scuola o al momento dell'inserimento di un alunno in qualsiasi momento dell'anno.

ORGANI COLLEGIALI

Consiglio di Istituto: eletto ogni 3 anni, è composto da otto rappresentanti dei genitori, otto docenti, due membri del personale ATA e il Dirigente scolastico.

Consiglio di classe: è composto da quattro rappresentanti dei genitori eletti annualmente e dagli insegnanti delle classi.

Assemblea di classe : formata da tutti i genitori e da tutti gli insegnanti

Comitato genitori: è l'insieme dei genitori eletti nei consigli di interclasse ed aperto ad altri genitori interessati

Assemblea dei genitori: composta da tutti i genitori della scuola

RELAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

I rapporti tra scuola e famiglia costituiscono la base per un'alleanza educativa tra la componente genitori e la scuola.

Le relazioni si svolgono nei seguenti momenti strutturati:

- Incontro di accoglienza delle classi prime
- Assemblee di classe in ottobre per l'elezione dei rappresentanti di classe
- Consigli di classe aperti ai genitori (due volte l'anno)
- Colloqui individuali con i docenti secondo l'orario di ricevimento comunicato ad inizio anno scolastico
- Consegna schede di valutazione quadrimestrale.

Per particolari esigenze le famiglie possono richiedere colloqui straordinari ai docenti. I docenti hanno facoltà di convocare le famiglie qualora ne ravvisino la necessità, anche in presenza del Dirigente scolastico.

Il diario/libretto scolastico, se correttamente utilizzato, e' lo strumento più idoneo alla comunicazione scuola/famiglia.

La richiesta di dieta in bianco temporanea deve essere indicata sul diario/libretto scolastico.

VALUTAZIONE

La valutazione è un elemento fondamentale dell'azione educativa e didattica: per i docenti costituisce un momento di verifica del processo di formazione-apprendimento dell'alunno e nel contempo dell'efficacia dell'insegnamento. Per i genitori è un momento di informazione sul livello di conoscenze-competenze raggiunto dal proprio figlio e rappresenta l'occasione di confronto e collaborazione tra scuola e famiglia al fine di migliorare e potenziare l'efficacia degli interventi educativi. Per gli alunni è l'occasione per verificare il proprio percorso scolastico e quindi per impegnarsi nel conseguimento di eventuali obiettivi non raggiunti (i docenti tengono sempre presente quali siano le capacità individuali di ogni loro allievo).

FREQUENZA

La frequenza irregolare comporta la segnalazione alle autorità competenti dell'evasione dell'obbligo scolastico. Gli alunni devono frequentare il 75% del tempo scolastico per essere ammessi allo scrutinio. Se le assenze superano il 25% del tempo scolastico l'alunno non è ammesso alla classe successiva.

CRITERI DI VALUTAZIONE VALIDI PER TUTTE LE DISCIPLINE

Livelli (e voto)	Descrittori del livello di apprendimento
------------------	--

DIECI	Conoscenze approfondite . Ottima capacità di organizzazione e di rielaborazione personale . Ottima padronanza lessicale Utilizzo completo dei linguaggi specifici
NOVE	Conoscenze approfondite . Ottima capacità di organizzazione e di rielaborazione personale . Buona padronanza lessicale Utilizzo dei linguaggi specifici
OTTO	Conoscenze precise. Capacità di organizzazione e di rielaborazione personale Discreta padronanza lessicale Utilizzo dei linguaggi specifici
SETTE	Conoscenze in via di completamento. Discreta padronanza lessicale Uso generalmente corretto dei linguaggi specifici Accettabile capacità di organizzazione e di rielaborazione personale .
SEI	Conoscenze accettabili Padronanza lessicale difficoltosa Uso del linguaggio specifico essenziale Capacità organizzazione e di rielaborazione personale in via di acquisizione.
CINQUE	Conoscenze incomplete Padronanza lessicale difficoltosa Uso incerto del linguaggio specifico. Capacità di organizzazione e rielaborazione personale lacunosa.
QUATTRO	Conoscenze insufficienti. Padronanza lessicale molto difficoltosa Mancanza di utilizzo del linguaggio specifico Capacità di organizzazione e rielaborazione personale mancante. Scarso impegno nello studio

DISCIPLINA

La disciplina, oltre che all'autocontrollo dei singoli alunni, è affidata alla vigilanza del personale docente e non docente e riguarda il rispetto delle persone, dell'ambiente, delle cose. Casi gravi di indisciplina e di inosservanza delle regole sono demandati al Dirigente, per interventi immediati secondo le sue competenze, ed agli organi collegiali (Consiglio di Classe, Consiglio di Istituto) secondo le norme vigenti e secondo quanto definito dal Consiglio di Istituto stesso.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche (intervalli compresi) **è vietato l'uso del cellulare, smartphone, tablet e tutti gli strumenti che possano registrare o scattare fotografie e filmati**. Se l'alunno viene sorpreso ad utilizzare un cellulare o altro, l'oggetto viene ritirato dal docente, consegnato in segreteria e riconsegnato esclusivamente ai genitori. Se l'alunno fotografa o filma durante l'orario scolastico e pubblica le immagini sui social network, si procederà d'ufficio alla convocazione del Consiglio di classe per provvedere alla sanzione disciplinare della sospensione.

La scuola non ha alcuna responsabilità in caso di furto o perdita di oggetti di valore degli alunni.

Per quanto concerne i danni causati dagli alunni alle strutture ed attrezzature scolastiche, l'Istituto si riconosce nella cultura dell'osservanza delle regole e nel principio che il rispetto dei beni comuni è un **dovere civico**; pertanto, in caso di atteggiamenti irresponsabili / vandalici:

- chi viene riconosciuto responsabile di danneggiamenti è tenuto a risarcire il danno
- se i responsabili non vengono individuati sarà la classe (come gruppo sociale) o la collettività studentesca (se il danneggiamento riguarda parti comuni / spazi ad uso collettivo) ad assumersi l'onere del risarcimento.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Secondo il DPR 122 del 22 giugno 2009 il voto sul comportamento è espresso collegialmente con voto numerico in decimi. Il voto inferiore a sei comporta la non ammissione alla classe successiva.

INDICATORI:

RISPETTA IL PERSONALE ADULTO
HA UN RAPPORTO CORRETTO CON I COETANEI
È PUNTUALE NELL'ENTRATA A SCUOLA
È ATTENTO E PARTECIPA AL LAVORO IN CLASSE
PORTA I MATERIALI ED ESEGUE I COMPITI
SA AUTOCONTROLLARSI DURANTE L'ATTIVITÀ E NEI MOMENTI E SPAZI NON STRUTTURATI
RESTITUISCE PUNTUALMENTE VERIFICHE, AVVISI, COMUNICAZIONI E GIUSTIFICAZIONI FIRMATE

MISURATORI:

- SEMPRE 10
- QUASI SEMPRE 9
- SPESSO 8
- A VOLTE 7
- RARAMENTE 6
- MAI 5